

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZESTAWIENIA PONIESIONYCH WYDATKÓW
W RAMACH DOTACJI ORAZ WKŁADU WŁASNEGO!**

ZESTAWIENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

kolumna	nazwa	wyjaśnienie
A	Data zakupu (Data zapłaty)	Należy podać datę przekazania środków z konta bankowego. Data powinna być zgodna z potwierdzeniem przelewu.
B	Nazwa sprzedawcy (NIP i adres)	Należy podać pełną nazwę sprzedawcy, adres oraz NIP. Dane podane są na fakturze/rachunku/umowie kupna-sprzedaży.
C	Numer faktury/ umowy zakupu	Należy podać numer faktury oraz umowy.
D	Nazwa towaru z faktury oraz nr pozycji z sekcji D-1 z biznesplanu	Należy podać nazwę towaru zgodną z fakturą/rachunkiem/umową oraz nr pozycji z sekcji D-1 z biznes planu.
E	Szczegółowa specyfikacja (parametry techniczne lub jakościowe) zakupionych towarów/ usług	Należy wykazać parametry techniczne sprzętu z sekcji D-1. W przypadku zmiany tych parametrów trzeba wpisać aktualne oraz dołączyć dodatkowo wyjaśnienie pisemne.
F	Numer seryjny/ fabryczny (dotyczy zakupionego sprzętu/ urządzeń)	Należy wpisać numer seryjny/fabryczny, który umieszczony został na sprzęcie/urządzeniach. W przypadku braku numeru należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić „-”.
G	Nowy/ Używany (należy wskazać czy sprzęt, maszyna, urządzenie będzie nowe czy używane)	Należy podać czy sprzęt/urządzenia jest nowy czy używany. Jeśli na etapie składania biznes planu zadeklarowano, np. sprzętu nowego, a zakupiony został używany wraz z rozliczeniem należy dostarczyć wyjaśnienie o zmianie.
H	Cena jednostkowa (brutto)	Należy podać cenę jednostkową brutto, zgodną z faktury/rachunku/umowy.
I	ilość	Należy podać ilość.
J	Kwota całkowita NETTO	Należy podać kwotę całkowitą netto z faktury/rachunku/umowy.
K	Kwota VAT	Należy podać VAT z rachunku/faktury/umowy. W przypadku braku kwoty VAT należy wpisać „0,00”
L	Kwota całkowita BRUTTO	Należy podać kwotę całkowitą brutto z faktury/rachunku/umowy.
M	Kwota wkładu własnego	Należy podać kwotę wkładu własnego.
N	Kwota	Należy podać kwotę dofinansowania.

	dofinansowana w ramach dotacji	
--	--------------------------------	--

Jeśli jesteś podatnikiem VAT wypełnij tabelę „ PODSUMOWANIE DLA WNIOSKODAWCÓW BĘDĄCYCH PODATNIKAMI VAT”.

Jeśli nie jesteś podatnikiem VAT wypełnij tabelę „PODSUMOWANIE DLA WNIOSKODAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODATNIKAMI VAT”

NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO JEDNĄ TABELĘ.