Warszawa, dnia 30.05.2018 r.

Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia

W związku z realizacją, w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT" (Lider), projektu **„Drogowskaz na biznes 6"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego 2014-2020, Oś 10. Regionalny rynek pracy, Działanie 10.3. Rozwój samozatrudnienia**,** zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację kompleksowych usług szkoleniowych dla 260 Uczestników/Uczestniczek projektu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

1. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja kompleksowych usług szkoleniowych w ramach projektu **„Drogowskaz na biznes 6"** dla 260 Uczestników/Uczestniczek projektu zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, mających na celu przygotowanie Uczestników/Uczestniczek do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakres tematyczny szkoleń obejmować będzie co najmniej:
   a) Moduł 1 – 8 godz. zajęć: procedura zakładania firmy, zasady internetowej rejestracji firmy (e-administracja), formy opodatkowania, e-PUAP,
   b) Moduł 2 – 8 godz. zajęć: określenie profilu działalności, wycena oferowanych produktów/ usług, rozliczenia z urzędami, przychody i koszty działalności,
   c) Moduł 3 – 8 godz. zajęć: promocja firmy, w tym e-commerce, social media (FB, snapchat), zatrudnianie pracowników, dokumenty niezbędne w firmie,
   d) Moduł 4 – 8 godz. zajęć: zasady konstruowania biznesplanu, wydatkowanie dotacji i jej udokumentowanie,
   tak by, po ukończeniu szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki projektu potrafili m.in.: przygotować biznesplan, wybrać formę prowadzenia działalności, zarejestrować działalność gospodarczą, wybrać właściwą formę opodatkowania i prowadzenia księgowości, zastosować przepisy prawa pracy, Kodeksu Cywilnego i inne w prowadzeniu firmy.

2. **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

   2.1. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji ramowego programu szkolenia. Program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności:
   a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną (w tym minimum 40% zajęć warsztatowych oraz minimum 16 godzin uwzględniających pracę z komputerem/Internetem),
   b) szczegółowy zakres tematyczny zgodny z przedstawionym powyżej ramowym programem, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy,
   c) metody prowadzenia zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących Uczestników/Uczestniczki, w tym warsztatów realizowanych w oparciu na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach, z wykorzystaniem symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych – tak by nauczyć Uczestników/Uczestniczki prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej,
   d) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji (z uwzględnieniem minimum testów wiedzy na zakończenie szkolenia).

   2.2. opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek projektu, tj:
   a) skryptu dla Uczestników/Uczestniczek,
   b) prezentacji multimedialnej,

c) testu wiedzy na zakończenie szkolenia (min. po 15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru), na podstawie którego dokonana zostanie ocena stopnia przyswojenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu treści szkoleniowych.

Materiały szkoleniowe zostaną opracowane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej. Powinny być zgodne z programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2.3. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie szkoleniowej, szczegółowego programu szkolenia oraz dodatkowych materiałów szkoleniowych (jeśli będzie to uzasadnione) uwzględniających potrzeby Uczestników/Uczestniczek w danej grupie szkoleniowej zdiagnozowane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie. Wyniki diagnozy zapewni Zamawiający.

2.4. przeprowadzenia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym programem, szkoleń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego [na terenie województwa warmińsko – mazurskiego (powiaty: iławski, działdowski, nowomiejski, ostródzki)],

2.5. zapewnienia i wydania Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów szkoleniowych (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki: wydrukowany skrypt, notatnik, długopis, teczka – z oznaczeniami projektowymi),

2.6. informowania Uczestników/Uczestniczki projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach;

2.7. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej, informacji o każdym/-ej Uczestniku/Uczestniczce projektu, która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości;

2.8. przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (test wiedzy na zakończenie szkolenia) w celu weryfikacji kompetencji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki projektu;

2.9. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, które uzyskały min. 80% frekwencję oraz pozytywny wynik testu wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi);

2.10. przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiet ewaluacyjnych;

2.11. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, skorzystania z cateringu, odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń;

2.12. zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do realizacji usługi, tj.: sal szkoleniowych, mieszczących swobodnie do 21 os. (maksymalnie 20 Uczestników/Uczestniczek + trener), spełniających następujące warunki:

a) lokalizacja w granicach administracyjnych miejscowości wskazanych przez Zamawiającego [na terenie województwa warmińsko – mazurskiego (powiaty: iławski, działdowski, nowomiejski, ostródzki)], w budynkach i pomieszczeniach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych),

b) wyposażenie sal dostosowane do potrzeb i celów szkoleniowych, w tym, w zależności od specyfiki szkolenia – w stoliki, krzesła, sprzęt, pomoce dydaktyczne, narzędzia niezbędne do realizacji części praktycznych (warsztatowych) szkolenia,

c) dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia, z możliwością zaciemnienia,

d) łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka, przedłużacze), z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego (w ilości równej liczbie Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie szkoleniowej),

e) dostęp do Internetu,

f) dostęp do toalet (bliski, na tym samym piętrze w budynku, w którym zlokalizowane będą sale szkoleniowe) – przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami, męskiej i damskiej,
g) ogrzewanie w okresie zimowym,
h) wydzielone miejsca (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
i) dostępność bezpłatnych miejsc parkingowych w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
j) dogodny dojazd środkami komunikacji zarówno publicznej, jak i prywatnej,
k) dyskrecja – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
l) możliwość rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu;

2.13. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
a) oryginałów dzienników zajęć z każdego ze szkoleń wraz z listami potwierdzającymi: obecność Uczestników/Uczestniczek projektu na zajęciach, odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestników/Uczestniczki projektu, skorzystanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu z cateringu, odbiór przez Uczestników/ Uczestniczki projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
b) potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem i harmonogramem,
c) wypełnionych na zakończenie szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz sprawdzonych przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia testów wiedzy, wraz z przygotowanym w formie tabelarycznej przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia zestawieniem ich wyników,
d) kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych Uczestnikom/Uczestniczkom,
e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia.

2.14. wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności: przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywanie ich Zamawiającemu, oznaczanie wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, informowanie Uczestników/Uczestniczek projektu o źródłach finansowania szkoleń,

2.15. umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego, instytucje kontrolne wyznaczone przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania szkoleń oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

II. DODATKOWE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będzie 260 osób bezrobotnych, poszukujących pracy lub biernych/nieaktywnych zawodowo, w wieku powyżej 29 r. życia, zamieszkujących (zgodnie z KC) w województwie warmińsko - mazurskim na terenie jednego z powiatów: iławskiego, działdowskiego, nowomiejskiego, ostródzkiego, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem, w zależności od wyników rekrutacji.

2. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa warmińsko – mazurskiego (powiaty: iławski, działdowski, nowomiejski, ostródzki). Miejsca realizacji zależeć będą od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu. Wskazanie lokalizacji nastąpi przez Zamawiającego w trybie roboczym, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
3. Szkolenia realizowane będą średnio w 17 w grupach liczących średnio 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby grup szkoleniowych i/lub liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek projektu, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczebność grupy to 20 osób.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 31.07.2019 r., w tym:
   4.1. czerwiec – sierpień 2018 r. – szkolenia dla 174 osób,
   4.2. listopad 2018 r. – styczeń 2019 r. – szkolenia dla 44 osób,
   4.3. maj – lipiec 2019 r. – szkolenia dla 44 osób.
   Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób objętych szkoleniami w ramach ww. terminów, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
5. Szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 32 godziny, realizowane będzie w ciągu 8 dni, po 8 godzin dziennie. Zamawiający zastrzega, że w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek projektu zmianie może ulec liczba dni i wymiar godzinowy szkolenia w jednym dniu (np. zamiast 4 dni po 8 godzin dziennie realizacja w ciągu 8 dni po 4 godziny dziennie).
6. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę dydaktyczną, tj. 45 minut zajęć.
7. Szkolenia prowadzone będą zarówno w dni robocze (od poniedziałku do piątku), jak i w weekendy (sobota, niedziela) – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki projektu.
8. Koszty dojazdów, noclegów oraz wyżywienia trenerów, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiając zapewni:
   8.1. wyniki diagnozy potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu niezbędne do opracowania szczegółowych programów szkoleniowych,
   8.2. wzory dokumentacji szkoleń (Dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne do oceny szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia),
   8.3. catering dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
   8.4. wytyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   8.5. sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
2. dysponowanie min. 5 trenerami posiadającymi:
   2.1. wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia, tj. wykształcenie doktoranckie ekonomiczne lub wykształcenie wyższe prawnicze lub inne wykształcenie wyższe oraz certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający ukończenie kursu/szkolenia/studiów podyplomowych z zakresu tematycznego zbieżnego z tematyką szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia (w szczególności w zakresie planowania działalności gospodarczej, tworzenia biznes planu, aspektów prawnych działalności gospodarczej, form prowadzenia działalności, aspektów ekonomicznych działalności gospodarczej, podatków, księgowości firmy, marketingu),

2.2. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 5 lat lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej (powyżej 300 zrealizowanych godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat).
Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe zakresu przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej" należy rozumieć zatrudnienie, na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia), przez okres co najmniej 24 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat ma stanowisku, na którym zakres obowiązków dotyczył zagadnień takich jak: planowanie działalności gospodarczej, tworzenie biznes planu, aspekty prawne działalności gospodarczej, formy prowadzenia działalności, aspekty ekonomiczne działalności gospodarczej, podatki, księgowość firmy, marketing. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były na stanowisku związanym z przedsiębiorczością/ prowadzeniem działalności gospodarczej w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe. Wykonawca nie musi natomiast wykazywać, iż szkolenia realizowane były w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres dwóch lat.
Przez szkolenia z zakresu przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej/ zarządzania przedsiębiorstwem/funkcjonowania firmy rozumie się szkolenia obejmujące zagadnienia takie jak: planowanie działalności gospodarczej, tworzenie biznes planu, aspekty prawne działalności gospodarczej, formy prowadzenia działalności, aspekty ekonomiczne działalności gospodarczej, podatki, księgowość firmy, marketing.

3. doświadczenie w realizacji tożsamych usług, tj. co najmniej 4 usługi szkoleniowe z zakresu przedsiębiorczości/ prowadzenia działalności gospodarczej/ zarządzania przedsiębiorstwem/ funkcjonowania firmy zrealizowane w ostatnich 5 latach.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia prosimy przesłać do **06.06.2018 r.** do godz. 16.00:

- na adres mailowy: bartlomiej.kaptur@akademiamddp.pl wpisując w tytule – **„wycena szkoleń – „Drogowskaz na biznes 6"**

  lub

- pocztą tradycyjną lub osobiście na adres **MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,** z dopiskiem na kopercie **„wycena szkoleń – „Drogowskaz na biznes 6".**

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. do zawarcia umowy.