

---

Ostróda, dnia 04.12.2018r.

**Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”  
z siedzibą w Ostródzie  
ogłasza konkurs zamknięty nr 2/DNB6/2018  
na składanie wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji  
dla Grupy nr 1, 2, 3, 4 w ramach II Tury  
„Drogowskaz na biznes 6”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, oś priorytetowa 10 Regionalny Rynek Pracy, Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia, projekt: „Drogowskaz na biznes 6”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0003/17-00

**Nabór wniosków prowadzony będzie w dniach 09.01.2019 – 10.01.2019r.** w godzinach od 8:00-14:00 w Biurze Projektu w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57

Na realizację wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji przewidziana jest kwota: 5.941.300,00 zł. Zgodnie z 11 ust 29 Regulaminu Projektu z dostępnej kwoty na udzielenie dotacji wyodrębniona jest kwota 297 065,00 zł na odwołania. W sytuacji, gdy suma przyznanego dofinansowania dla 236 osób nie wyczerpie puli środków przewidzianych na wsparcie w postaci dotacji, wsparcie finansowe przyznawane jest kolejnym osobom z list rankingowych do momentu wyczerpania środków. W przypadku, gdy kwota środków, jaka pozostała do wykorzystania w ramach wsparcia finansowego jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnego uczestnika projektu, wsparcie finansowe przyznawane jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że Uczestnik projektu zobowiąże się do zrealizowania założeń biznes planu. Jedynie w takim przypadku Uczestnikowi przysługuje prawo negocjacji planowanych zakupów i ich parametrów technicznych oraz procentu realizacji biznes planu. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 25 175,00 zł. Minimalna kwota dofinansowania nie została określona.

Zgodnie z Regulaminem Projektu „Drogowskaz na biznes 6” § 10 pkt. 1 warunkiem ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych dwóch egzemplarzy wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji wraz z załącznikami.

---

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KOMPLETU DOKUMENTÓW:

**Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w ogłoszeniu 2 kompletów dokumentów.** Każdy komplet w oddzielnym skoroszycie (oryginał oraz kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub** 2 oryginały. Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej projektu [www.dnb6.atut.org.pl](http://www.dnb6.atut.org.pl) w zakładce „aktualności” (informacja z dnia 04.12.2019r.)

Na 1 komplet składa się:

1. **Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji (zał. nr 12)** – wypełniony czytelnie w języku polskim, zgodny ze wzorem oraz zawierający wszystkie strony, wszystkie rubryki wypełnione - w przypadku, gdy któryś punkt nie może być wypełniony należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-----”, parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonym miejscu. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 25 175,00 zł.
2. **Biznes plan (zał. 13)** – zgodny z obowiązującym wzorem oraz zawiera wszystkie strony, parafowany i ponumerowany na każdej stronie oraz podpisany w wyznaczonym miejscu, każdy komplet musi być w oddzielnym skoroszycie, wszystkie rubryki wypełnione - w przypadku, gdy któryś punkt nie może być wypełniony należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-----”, wydrukowana sekcja E-2 i dołączona do wersji papierowej, obowiązkowo należy dołączyć wersję elektroniczną biznes planu w WORD i plik EXCEL z sekcją E-2.
3. **Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (zał. 14)** – zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,
4. **Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, niezaleganiu z uiszczaniem podatków, niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zał. 15)** – zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku;
5. **Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty**



- 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (zał. 16) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu, lub**
6. **Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (zał. 17) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
  7. **Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc de minimis (zał. 20) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
  8. **Oświadczenie o VAT (zał. 21) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
  9. **Oświadczenie o zatrudnieniu pracownika (zał. 22) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
  10. **Inne dokumenty** stanowiące uzupełnienie biznes planu, niezbędne do prawidłowej jego oceny:
    - a) oferty potwierdzające cenę zakupów (min. 1 oferta) – obowiązkowe dla wszystkich;
    - b) kosztorys inwestorski – wymagane w przypadku remontu;
    - c) akt własności/umowa najmu lokalu – wymagane w przypadku remontu;
    - d) prawo jazdy – wymagane w przypadku zakupu auta;
    - e) deklaracje współpracy
    - f) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje
    - g) inne

**UWAGI dodatkowe:**

- A. wniosek, biznes plan, załączniki oraz wersję elektroniczną (biznes plan + analiza finansowa) należy spakować w jedną kopertę, podpisać imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania i numerem ewidencyjnym nadanym w trakcie rekrutacji.
- B. Dokumenty należy złożyć osobiście, pocztą lub kurierem w Biurze przy ul. Jana III Sobieskiego 3c/57 w Ostródzie w terminie o którym mowa w ogłoszeniu.  
**DECYDUJE DATA WPŁYWU DOKUMENTÓW DO BIURA PROJEKTU.**
- C. Dokumenty złożone przed lub po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.



- 
- D. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: "Za zgodność z oryginałem, data i podpis" na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane, na pierwszej stronie „Za zgodność z oryginałem od str... do str... data, podpis”.
- E. W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego i wykształcenia ocena odbywa się na podstawie przedstawionych dokumentów. **W przypadku gdy wszystkie dokumenty potwierdzające wykształcenie i zbieżność doświadczenia zostały załączone na etapie rekrutacji nie ma obowiązku dołączania tych samych dokumentów.**
- F. Procedura oceny wniosków o wsparcie finansowe odbywa się zgodnie z § 11 regulaminu projektu zamieszonego na stronie internetowej projektu [www.dnb6.atut.org.pl](http://www.dnb6.atut.org.pl)
- G. Ocena biznes planu odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w *karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji*. Wzór karty oceny (zał. 24 do Regulaminu Projektu) oraz zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu dotyczącego przyznawania punktów za wykształcenie i doświadczenie zawodowe.